# C:\Users\btkfotitkar\Desktop\BTK03-1\2016-2017\fejlec 2017\új\BMK ro.jpg

# **UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM ORADEA**

# **FACULTATEA DE LITERE ȘI ARTE**

**PLAN OPERAȚIONAL**

### pe anul 2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Domeniul** | **Scopul** | **Sarcini** | **Desfășurarea planului de acțiune** | **Surse de finanțare** | **Responsabil** | **Termen** |
| 1. | Cadrul juridic  și  administrativ | Reexaminarea  regulamentelor | -Actualizarea  regulamentelor  referitoare la funcționarea facultății | Actualizarea regulamentului de funcționare, a metodologiei examenului de licenţă/masterat, a condiţiilor de admitere la studii universitare de licenţă/masterat în funcţie de modificarea legislaţiei şi de nevoile proprii | Surse  proprii | Decan  Directorii de departament  Membrii consiliului facultății | Ianuarie, februarie |
| 2. | Procesul de învățământ | Evaluarea calității academice | Evaluarea periodică a programelor de licență/masterat acreditate  Lansarea specializărilor noi | Punerea în acord cu cerințele ARACIS  Finalizarea procesului de evaluare periodică a programului de studii de licență *Muzică*  Finalizarea procesului de evaluare periodică a programului de studii de licență *Limba și literatura maghiară* | Surse  proprii | Decan  Directorii de departament  Responsabilii pentru programe de învățământ | Ianuarie-mai |
|  |
| Extinderea utilizării metodelor moderne de predare şi învățare | Actualizarea planurilor de învățământ cu atenție specială la disciplinele opționale | Actualizarea şi armonizarea planurilor la specializările facultății  -pregătirea variantei planului de învățământ propus spre avizarea Departamentului | Surse  proprii | Decan  Directorii de departament  Responsabilii pentru programe de învățământ | Martie-aprilie |
| Operaționalizarea actualizării planurilor de învățământ | -Revizuirea programelor analitice corespunzătoare planurilor de învățământ actual  -Elaborare de fișe de discipline pentru fiecare materie de învățământ | Surse  proprii | Decan  Directorii de departament  Responsabilii pentru programe de învățământ | Iunie-septembrie |
| Adaptarea conținutului învățământului la nevoile existente pe piața muncii | -Definirea unor module de formare pe direcții de specializare  -Consultări cu potențialii angajatori în vederea adaptării conținutului învățământului. | Surse proprii | Decan  Directorii de departament  Responsabilii pentru programe de învățământ | Pe tot parcursul anului |
| Îmbunătățirea activității didactice | -Îmbunătățirea conținutului cursurilor și seminarelor, actualizarea informațiilor transmise studenților facilitarea accesului la bibliotecă precum și la baza informatică a studenților, creșterea gradului de folosire a rețelelor  -Creșterea disciplinei învățării: prezența mai bună la ore a studenților  -Acces multiplu la diferitele surse de informare legate de procesul didactic (Internet, afișaj)  -Forme de asistare de către mentori și tutori din rândul cadrelor didactice | Surse proprii | Decan  Directorii de departament  Toate cadrele didactice | Pe tot parcursul anului |
| Internaționalizarea învățământului | -Promovarea specializărilor de BA și a masteratelor cu predarea în limba engleză  -Dezvoltarea continuă a paginii WEB în limba engleză  -Organizarea în comun cu universități din străinătate a manifestărilor științifice, de popularizare și de practici profesionale  -Oferirea de cursuri la toate specializările în limbi de circulație internațională și facilitarea mobilităților Erasmus |  | Decan  Directorii de departament  Responsabilii pentru programe de învăţământ  Toate cadrele didactice | Pe tot parcursul anului |
| Practica profesională | Introducerea unui proces mai amplu de pregătire şi evaluare a practicii  Încheierea de acorduri de practică cu agenți economici din țară și străinătate (Erasmus).  Identificarea unor noi agenți instituționali (firme, ONG-uri, etc.) care să asigură loc de practică pentru studenții noștri |  | Responsabilii programelor de studii, coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs | Octombrie-februarie |
| Suport electronic pentru procesul de învățământ | Introducerea tuturor materiilor pe platforma MOODLE pentru a facilita procesul de învățământ |  | Coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs | Septembrie |
| Examenul de licență | Pregătirea examenelor de licență | Pregătirea examenelor de licență (alegerea temelor lucrărilor de diplomă/disertație, cerințele elaborării lucrării de diplomă/disertație, tematică examen, coordonare)  Regândirea tematicii din punct de vedere a pregătirii studenților în domeniu  Armonizarea tematicii cu examenul pentru titularizare | Surse proprii | Decan  Directorii de departament  Responsabilii pentru programe de învățământ Coordonatorii de specializări | Ianuarie-iunie |
| Organizarea examenelor de licență | Desfășurarea examenelor de licență | Surse proprii | Decan  Directorii de departament  Membrii comisiei | Iulie, septembrie |
| Examenul de admitere | Admiterea la ciclul I., BA | Organizarea si desfășurarea primei sesiuni de examen de admitere  Organizarea si desfășurarea celei de-a doua sesiuni a examenului de admitere | Surse proprii | Decan  Directorii de departament  Coordonatorii de specializări | Iulie  Septembrie |
| Admiterea la ciclul II., MA | Organizarea si desfășurarea primei sesiuni de examen de admitere  Organizarea si desfășurarea celei de-a doua sesiuni a examenului de admitere | Surse proprii | Decan  Directorii de departament  Coordonatorii de specializări | Iulie  Septembrie |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Promovarea ofertei educaţionale | Pregătirea, desfășurarea unor programe de promovare instituționale și proprii, utilizând diferite canale de comunicare  Stabilirea de parteneriate cu instituţii şi organizaţii din comunitate | Surse proprii | Coordonatorii specializărilor | În continuu |
| 3. | Resurse  umane | Cadre didactice | Măsuri referitoare la calitatea corpului didactic | Stabilirea obiectivelor de calitate la nivelul catedrelor, elaborarea procedurilor privind evaluarea personalului didactic, asigurarea transparenţei criteriilor de evaluare; | Surse proprii |  | Septembrie 2023 |
| Evaluarea randamentului şi performanțelor cadrelor didactice | Autoevaluarea cadrelor didactice  Evaluări colegiale  Evaluarea cadrelor de către studenți  Asigurarea transparenței criteriilor de evaluare | Surse proprii | Decan  Directorii de departament | Februarie-iulie |
| Evaluarea structurilor de cadre didactice | Elaborarea statelor de funcţii pe anul următor şi a modului de acoperire  Distribuirea disciplinelor din planul de învățământ prin consultare cu fiecare cadru didactic | Surse proprii | Decan  Directorii de departament | Februarie- aprilie |
| Perfecționarea cadrelor didactice | Urmărirea performanțelor doctoranzilor  Dezvoltarea cadrelor prin participare la diferite trening-uri (cursuri de perfecționare) | Surse proprii | Decan  Directorii de departament | Pe tot parcursul anului |
| Organizarea concursurilor pentru posturi vacante | Pregătirea şi desfășurarea concursurilor | Surse proprii | Decan  Directorii de departament | Ianuarie-februarie, Iunie-iulie |
| 4. | Cercetarea  științifică | Strategia de cercetare | Aplicarea strategiei de cercetare a departamentului | Operaționalizarea strategiei de cercetare pe specializării și cadre didactice  Actualizarea planurilor de cercetare ale departamentelor  Actualizarea bazei de date a cercetării |  | Secretarul științific al facultății  Secretarii științifici de departament | Ianuarie-septembrie |
| Îmbunătățirea performanței științifice şi a publicațiilor de profil | -Cărți publicate pe baza unor cercetări individuale sau colective.  -Creșterea numărului de publicații la reviste cotate;  -Definirea unor profiluri şi programe individuale şi colective de cercetare pe termen mediu, prezentarea continuă a rezultatelor  -Organizarea unor mese rotunde, prelegeri, etc.  -Integrarea studenților de la nivelul master în programe de cercetare |  | Secretarul științific al facultății  Secretarii științifici de departament  Toate cadrele didactice | Pe tot parcursul anului |
| Creșterea cantității și calității cercetării științifice | Atragerea de resurse financiare externe destinat cercetării | - Identificarea programelor de finanțare la nivel local, județean, internațional  - Pregătirea unor proiecte pentru granturi şi alte surse de finanțare permanente interne şi externe  - Identificarea unor proiecte şi programe de cercetare finanțate de agenți economici |  | Directorul de departament, coordonatorii specializărilor, cadre didactice | permanent |
| Cooperări cu alte facultăți şi instituții | -Identificarea potențialilor parteneri;  -Sprijinirea cu prioritate a activităților de cercetare care promovează colective de cercetare comune cu colective din afara facultății  - Aprofundarea cooperării cu universități de prestigiu |  | Decan  Directorii de departament Secretarul științific al facultății  Secretarii științifici de departament  Toate cadrele didactice | Pe tot parcursul anului |
| Mediatizarea activității de cercetare | -Susținerea activității de promovare a publicațiilor membrilor instituției  -Publicitate susținută pentru publicațiile şi evenimentele științifice ale membrilor instituției |  | Decan  Directorii de departament Secretarul științific al facultății  Secretarii științifici de departament  Toate cadrele didactice | Pe tot parcursul anului |
| Conferințe științifice | - Sprijinirea participării cadrelor didactice cu prezentații la conferințe internaționale de prestigiu  - Susținerea cadrelor didactice în demersurile acestora de a fi invitate la prezentarea rezultatelor proprii de cercetare în plenul onor conferințe de prestigiu  - Organizarea de conferințe științifice regionale şi internaționale de prestigiu | Surse proprii, taxe de participare,  proiecte, alte surse (donații, sponsorizări) | Directorii de departament  Responsabilii de programe,  Secretar științific | anual |
| Accesul cadrelor didactice la revistele de specialitate | Asigurarea accesului la baze de date a revistelor de specialitate |  | Directorul de departament | permanent |
| 5. | Studenții | Îmbunătăţirea serviciilor educaţionale oferite studenţilor | Inițierea și implicarea studenților în procesul de învățare | Îmbunătăţirea conţinutului cursurilor şi seminariilor, actualizarea informaţiilor transmise studenţilor facilitarea accesului la baza informatică a studenţilor, creşterea gradului de folosire a reţelelor;  Creşterea disciplinei învăţării: prezenţa mai bună la ore a studenţilor; în acest sens - cursurile să-şi sporească caracterul interactive, comunicarea informaţiilor se face într-o manieră dinamică, interesantă;  Acces multiplu la diferitele surse de informare legate de procesul didactic (Internet, afişaj)  Forme de asistare de către mentori și tutori din rândul cadrelor didactice  Implicarea studenţilor în activităţi de cercetare, fie în programe de cercetare proprii cadrelor didactice, fie în unele independente  Supervizarea aplicării capitolelor referitoare la studenţi a diferitelor regulamente |  | Directorul de departament,  Toate cadrele | Pe tot parcursul anului |
| Programe de mobilitate | Participarea studenților la programe de mobilitate Erasmus, Makovecz | Informarea studenților, organizarea programelor | Surse oferite de programele de mobilitate | Coordonator ERASMUS, coordonator programe, responsabil program/coordonator specializare | Pe tot parcursul anului |
| *Cercetare*  Sprijinirea studenților talentați | Participarea studenţilor la proiecte de cercetare Organizarea de workshopuri Prelegeri cu invitaţi de prestigiu  Muncă tutorială cu studenții talentați | Cooptarea studenţilor în proiecte de cercetare, programe realizate prin Centrul de Excelență Janus Panonius, VAN kutatóműhely, Pályám emlékezete, etc.  Organizarea unor workshopuri în limbi străine | Surse alocate centrului de excelență | Secretarii științifici de departament  Responsabilii de program  Toate cadrele didactice | Pe tot parcursul anului |
| Conferințe | Participarea studenţilor la Sesiunea Ştiinţifică a Studenţilor organizată de Universitatea Creştină Partium  Facilitarea participării studenţilor la conferinţe studenţeşti organizate în alte centre universitare | Pregătirea și desfășurarea evenimentului  Asigurarea resurselor  Facilitarea participării studenţilor la conferinţe studenţeşti organizate în alte centre universitare | Surse alocate conferinţe, proiecte | Responsabili programe,  Secretari ştiinţifici, toate cadrele | Periodic |
| Excursii profesionale de specialitate | Participarea studenţilor la alte activităţi /excursie Viena/Budapesta/London/Bad Kissingen, etc  programe culturale | Pregătirea și desfășurarea evenimentelor  Asigurarea resurselor | Surse proprii, taxe de participare, alte surse (donaţii, sponsorizări) | Coordonatori specializări,  toate cadrele | Pe tot parcursul anului |
| Alte activităţi | Ziua de orientare pentru studenții din anul I. Teambuilding. Festivități de Crăciun. | Pregătirea și desfășurarea evenimentului.  Sprijinirea studenților de a participa la viaţa universitară prin întărirea colaborării cu cadrele didactice și cu colegii de studiu  Dezvoltarea competențelor transversale | Surse proprii | Coordonatori specializări | Octombrie |
| Festivitate de absolvire | Pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Coordonatori specializări | Iunie |
| Sprijinul activităţii consiliului studenţilor  Sprijinirea studenţilor cu situaţie socială defavorizată | Alocare de burse | Surse proprii |  |  |
|  |  | Alumni | Dezvoltarea sistemului ALUMNI cu scopul de a aduna informaţii privind necesarul de forţă de muncă şi şansele absolvenţilor | - Urmărirea carierei profesionale a absolvenților  - Constituirea şi actualizarea bazei de date a absolvenților |  | Directorii de departament  Secretariat | Pe tot parcursul anului |
| 6. | Relații internaționale | Programe de mobilitate | Participarea cadrelor la programe de mobilitate Erasmus, Makovecz  Stabilirea unor parteneriate strategice cu câteva facultăţi de profil.  Prelegeri ai unor invitați renumiți: profesori, cercetători din domeniu, proiecte de cercetare comune, alte activităţi  Extinderea contactelor de mobilitate internaţională | Acorduri de cooperare  Proiecte comune internaţionale Organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor  Contacte cu instituţii specializate pe mobilităţi studenţeşti | Surse alocate, proiecte | Directorii de departament  Coordonator Erasmus/Makovecz  Toate cadrele | Pe tot parcursul anului |
| Intership | Acorduri cu agenți economici și instituții | Încheierea de acorduri cu agenți economici și instituții pentru facilitarea primei angajări a absolvenților |  | Responsabili programe | permanent |
| Dezvoltarea continuă a parteneriatelor interuniversitare | Pregătirea pt. finanțarea normativă | elaborarea de proiecte |  | Decan  Directorii de departament | Pe tot parcursul anului |
| 7. | Baza materiala | Evaluarea necesităților la nivelul faculății | Obţinerea de fonduri extrabugetare  Atragerea de fonduri din sponsorizări și donații | Elaborarea de proiecte  Formarea legăturilor de parteneriat şi consultanţă cu mediul de afaceri al regiunii  Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și mediul de afaceri |  | Decan  Directorii de departament | Pe tot parcursul anului |
| Relația cu comunitatea și mediul de afaceri | Spaţiile de învăţământ | -Asigurarea de spații în incinta universității pentru activitățile extracuriculare și manifestările organizate de studenți |  | Decan  Directorii de departament | Pe tot parcursul anului |
| Laborator de informatică | Modernizarea laboratorului de informatică existent și echiparea unui nou laborator | - Evaluarea necesităților și achiziționarea echipamenteleor necesare modernizării  - Achiziționarea unor calculatoare noi, moderne |  | Departamentul informatică | Ianuarie-februarie |
| 8. | Infrastructura  universității | Îmbunătățirea condițiilor în care se desfășoară activitatea didactică | Lărgirea resurselor didactice accesibile studenţilor | Îmbogățirea bibliotecii cu cărți noi și asigurarea accesului studenților la baza de date internaționale  Evaluarea necesităţilor de fond de carte  Elaborarea şi publicarea de suporturi de curs (note de curs, culegeri de texte etc.)  Abonare la situri electronice și la reviste de specialitate de renume |  | Directorii de departament  Coordonatori specializări | Pe tot parcursul anului |
| 9. | Resurse  informaționale | Dezvoltarea bibliotecii | Dezvoltarea fondului de cărți, a resurselor didactice accesibile studenţilor, accesibilității revistelor de specialitate | - Evaluarea necesităţilor fondului de cărți și reviste (Jstor, EBSCO, EconLit, Springer)  - Elaborarea şi publicarea de suporturi de curs (note de curs, culegeri de texte etc.)  Îmbogățirea bibliotecii cu cărți noi și asigurarea accesului studenților la baza de date internaționale | Surse proprii, proiecte | Director de departament,  Secretar ştiinţific  cadre didactice | Ianuarie-aprilie |
|  |  |  |  |  |
| 10. | PR | Popularizarea universității | Lansarea concursurilor organizate de către Departamente în rândul absolvenţilor de licee  Ziua Porților Deschise – Premiere al *Concursurilor*  Organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării școlilor  Prelegeri din domeniul academic | Pregătirea, desfășurarea unor programe de promovare instituționale și proprii, utilizând diferite canale de comunicare (ex: PubliCritic, Creative Writing, Tabéry Géza, etc.)  Promovarea valorilor culturale al orașului atât pentru studenții și cadrele didactice interesate, cât și pentru cei din mediul extern. (plimbări culturale organizate de specializarea de limba și literatura maghiară, proiectul de OurOradea, etc |  | Responsabili PR,  Toate cadrele | în continuu |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Oradea, 05.12. 2022. |  |
|  | **Decan,** |
|  | Lect. univ. dr. Bökös Borbála |